



**CEASA-ES**

CENTRAIS DE ABASTECIMENTO  
DO ESPÍRITO SANTO S.A.



***Mariana Nunes Francischetto***

***Membro do Conselho Fiscal da CEASA (CONFIS)***

#### **Experiência Profissional e Funções Executivas**

##### **Companhia Estadual de Transportes Coletivos de Passageiros do Espírito Santo – CETURB/ES**

- **Cargo: Superintendente Executiva**
- **Período: Julho de 2024 – Atual**
- **Escopo: Direção e coordenação executiva das atividades administrativas e operacionais da companhia responsável pelo gerenciamento do sistema de transporte público de passageiros do Estado.**

##### **Agência de Regulação de Serviços Públicos – ARSP/ES**

- **Cargo: Assessora Especial e Membro da Comissão Especial de Licitação**
- **Período: 2023 – 2024**
- **Escopo: Assessoramento técnico à alta gestão reguladora e atuação direta em processos licitatórios e certames sob a competência da agência.**

##### **Superintendência Estadual de Comunicação Social – SECOM/ES**

- **Cargo: Gerente Administrativa e Financeira e Membro da Comissão Especial de Licitação**
- **Período: 2019 – 2023**
- **Escopo: Coordenação financeira, execução orçamentária, gestão de contratos de publicidade institucional e controle de processos licitatórios da autarquia.**

##### **Secretaria de Transportes, Trânsito e Infraestrutura Urbana – SETRAN / Prefeitura de Vitória**

- **Cargo: Gerente Administrativa e Financeira**
- **Período: 2018 – 2019**

##### **Secretaria de Estado do Governo – SEG/ES**

- **Cargo: Assessora Especial**
- **Período: 2011 – 2014**

##### **Assembleia Legislativa do Estado do Espírito Santo – ALES**

- **Cargo: Auxiliar de Gabinete**
- **Período: 2009 – 2011**

##### **Fundação Nacional de Saúde – FUNASA**

- **Cargo: Assistente Administrativo**
- **Período: 2007 – 2009**



**CEASA-ES**

CENTRAIS DE ABASTECIMENTO  
DO ESPÍRITO SANTO S.A.



## **Atuação em Conselhos Corporativos e Fiscalização**

### **Centrais de Abastecimento do Espírito Santo S.A. – CEASA-ES**

- **Posição: Membro Titular do Conselho Fiscal (CONFIS)**
- **Período de Atuação: 2021 – 2026**
- **Escopo: Acompanhamento e fiscalização dos atos dos administradores, análise de balanços contábeis, verificação do cumprimento dos deveres legais e estatutários e emissão de pareceres sobre as demonstrações financeiras da empresa pública.**

## **Experiência no Setor Privado**

### **MG Factoring**

- **Cargo: Assistente Administrativa**
- **Período: 2015 – 2018**

## **Formação Acadêmica**

- **Bacharelado em Direito**
  - **Instituição: Faculdade Nacional (FINAC)**
  - **Conclusão: 2013**
  -

## **Certificações e Desenvolvimento Profissional**

- **Curso de Licitação e Contratos Administrativos**
- **5º Seminário Nacional de Terceirização de Bens e Serviços**
- **Curso de Formação para Componentes da CIPA (*Comissão Interna de Prevenção de Acidentes*)**
- 

## **Áreas de Expertise / Competências**

- **Gestão Administrativo-Financeira de Órgãos e Empresas Públicas;**
- **Licitações, Editais e Contratos Administrativos (Comissões Especiais);**
- **Fiscalização e Governança Corporativa (Conselho Fiscal);**
- **Regulação de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana;**
- **Orçamento Público e Controle de Despesas Institucionais.**