

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS: ATIVIDADES-FIM DA CEASA/ES

42. FUNÇÃO: GESTÃO DO ABASTECIMENTO DE HORTIGRANJEIRO							
42.01 SUB FUNÇÃO: GERENCIAMENTO DA COMERCIALIZAÇÃO							
ATIVIDADES		DOCUMENTOS		PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
				CORRENTE	INTERMEDIÁRIA		
42.01.01	Regulamentar o uso dos espaços	42.01.01.01	Processo de Concessão Remunerada de Uso dos boxes e lojas.	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	<p>Fundamentado na Lei nº8.666/93 e 8.987/95 e, na forma do artigo 5.º, § 6.º, da Lei nº 7.347/85, c/c o art. 170 e 175 da Constituição Federal, com base no Termo de Compromisso e Ajustamento de Conduta ora firmado.</p> <p>Publicado no diário Oficial do Estado 04 de Outubro de 2012 e Resumo dos Termos de Concessão Remunerada de uso – TCRU. Publicado no diário Oficial do Estado 02 de Janeiro de 2014.</p> <p>O TCRU é composto por: Contrato de lojistas com a CEASA/ES; Solicitação de obra de loja; Memorial descritivo, com foto; Dados Cadastrais da loja.</p>
42.01.02	Regularizar Cadastro	42.01.02.01	Processo de alteração Cadastral dos concessionários.	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	<p>Instituído pela Portaria nº 18/2012 e Instrução Normativa 003/2018.</p> <p>Inclui: Formulários, Certidão de Consulta ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, Certidão de Consulta</p>

							<p>Pública ao Cadastro SINTEGRA/ICMS, Certidão Específica, cópia do RG/CNH, CPF, comprovante de residência e documentos que comprovem alteração Contratual.</p> <p>Após cumprir sua vigência de 2 anos o prazo de concessão é finalizado.</p>
42.01.03	Supervisionar a ampliação e reformas	42.01.03.01	Processo de Requerimento de Construção de boxes e lojas.	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	<p>Inclui: Projeto de Construção e Memorial com as especificações; Relatório de supervisão da equipe responsável.</p> <p>Após cumprir sua vigência de 2 anos o prazo de concessão é finalizado.</p>
42.01.04	Rescindir o uso dos boxes e lojas nas Centrais de Abastecimento	42.01.04.01	Requerimento de rescisão do uso dos boxes e lojas.	1 ano	10 anos	Guarda Permanente	<p>Após cumprir sua vigência de 1 ano o prazo de concessão é finalizado.</p>
42.01.05	Legalizar as operações das Centrais de Abastecimento	42.01.05.01	Alvará de Licença para funcionamento.	2 anos	1 ano	Guarda Permanente	<p>Inclui: Licença Ambiental, Licença Sanitária, Alvará de Corpo de Bombeiro e Certificado de Controle de Pragas.</p> <p>Após cumprir sua vigência de 2 anos o prazo de concessão é finalizado.</p>

42.02 SUB FUNÇÃO: GERENCIAMENTO DAS OPERAÇÕES DE MERCADO

ATIVIDADES		DOCUMENTOS		PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
				CORRENTE	INTERMEDIÁRIA		
42.02.01	Cadastrar os Produtores que comercializam nas Centrais de Abastecimento	42.02.01.01	Processo de Termo de compromisso – Reserva de módulo(s) PNP.	2 anos	1 ano	Guarda Permanente	<p>Instrução Normativa – nº 003 de 17 de junho de 2019.</p> <p>Inclui: Comprovante de Pagamento da Taxa de Cadastro, Comprovante da condição de Produtor Rural emitido pelo INCAPER, Comprovante de vínculo de trabalho, caso possua ajudante, Termo de Responsabilidade e cópia do RG/CNH, CPF, comprovante de residência e documento do veículo.</p> <p>Após cumprir sua vigência de 2 anos o prazo de concessão é finalizado.</p>
42.02.02	Cadastrar os Ambulantes, Carregadores e Freteiros que exercem atividades nas dependências das Centrais de Abastecimento.	42.02.02.01	Ficha de Cadastro de ambulantes, carregadores e Freteiros.	1 ano	5 anos	Eliminação	<p>Instrução Normativa – nº 003 de 17 de junho de 2019.</p> <p>Inclui: comprovante de pagamento da taxa de cadastro, cópia do RG/CNH, CPF, comprovante de residência e Atestado de Antecedentes Criminais. Na categoria Freteiro, incluir cópia do documento do veículo.</p> <p>Após cumprir sua vigência de 1 ano o prazo de concessão é finalizado.</p>

42.02.03	Cadastrar Comerciantes Autônomos e Individuais	42.02.03.01	Processo de Termo de Uso Consentido de Comerciantes.	10 anos	-	Guarda Permanente	<p>Inclui: comprovante de MEI (Microempreendedor Individual), comprovante de pagamento da taxa de cadastro e cópia do RG/CNH, CPF, comprovante de residência.</p> <p>Após cumprir sua vigência de 10 anos o prazo de concessão é finalizado.</p>
42.02.04	Cadastrar os Pregoeiros que comercializam nas Centrais de Abastecimento	42.02.04.01	Processo de Termo de Uso Consentido de Pregoeiros.	5 anos	-	Guarda Permanente	<p>Resumo da Ata de Reunião. Publicado no diário Oficial do Estado 30 de abril de 2019. Resumo dos Contratos firmados. Publicado no diário Oficial do Estado 05 de junho de 2019. Recadastro realizado a cada 5 anos.</p> <p>Inclui: cópia simples dos documentos pessoais, RG/CNH, CPF, comprovante de residência, atestado de bons antecedentes, comprovante de pagamento de DUAs.</p> <p>Após cumprir sua vigência de 5 anos o prazo de concessão é finalizado.</p>

42.02.05	Orientação de Mercado	42.02.05.01	Mapa reserva de pedra.	1 ano	2 anos	Guarda Permanente	Após cumprir sua vigência de 1 ano o prazo de concessão é finalizado.
		42.02.05.02	Processo de Ocorrências de ambulantes, carregadores e Freteiros.	1 ano	-	Guarda Permanente	Inclui: denúncias de irregularidades no uso dos espaços, além de situações atípicas que possam acontecer nas dependências do Mercado. Após cumprir sua vigência de 1 ano o prazo de concessão é finalizado.
		42.02.05.03	Informativos de cotação de produto.	1 ano	-	Eliminação	Após cumprir sua vigência de 1 ano o prazo de concessão é finalizado.

42.03 SUBFUNÇÃO: GESTÃO DE ARRECADAÇÃO E COBRANÇA

ATIVIDADES	DOCUMENTOS	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES		
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIA				
42.03.01	Gerenciar os procedimentos de arrecadação e cobrança	42.03.01.01	Processo de Formulário de Boletim de Caixa.	2 anos	2 anos	Guarda Permanente	Inclui: Todas as DUAs emitidas e pagas. Após cumprir sua vigência de 2 anos o prazo de concessão é finalizado.

		42.03.01.02	Dossiê do Formulário de Mapa de Arrecadação.	2 anos	1 ano	Eliminação	<p>Inclui: recibo de entrada e saída de veículos, comprovante de pagamento das guias de DUAs, formulário registro diário de ocupação e formulário resumo de fechamento.</p> <p>Após cumprir sua vigência de 2 anos o prazo de concessão é finalizado.</p>
		42.03.01.03	Processos Relatorias das cobranças Mensais pelo Acesso a Portaria- AS TAP, TUC PNP, TAP FREE E TAP FL.	2 anos	2 anos	Guarda Permanente	<p>Inclui: Documento de veículo e do responsável pelo mesmo.</p> <p>Após cumprir sua vigência de 2 anos o prazo de concessão é finalizado.</p>
		42.03.01.04	Processos Relatorias das cobranças Mensais dos Boxes para Comercialização – Energia e Água.	2 anos	1 ano	Guarda Permanente	<p>Inclui: comprovantes de pagamento do RDC TRIMESTRAL, TU RDC, TUC PNP e ENERGIA E ÁGUA.</p> <p>Após cumprir sua vigência de 2 anos o prazo de concessão é finalizado.</p>

		42.03.01.05	Processo Relatorial de reajuste anual do Termo de Uso– TU.	2 anos	1 ano	Guarda Permanente	Realizado anualmente Após cumprir sua vigência de 2 anos o prazo de concessão é finalizado.
		42.03.01.06	Processo Demonstrativo de Arrecadação – SEFAZ.	2 anos	1 ano	Guarda Permanente	Inclui: Boletim de Caixa. Após cumprir sua vigência de 2 anos o prazo de concessão é finalizado.
42.03.02	Cadastrar os Veículos de Lojistas	42.03.02.01	Dossiê de Requerimento das Lojas.	2 anos	1 ano	Eliminação	Inclui: cópia simples do documento do veículo. Após cumprir sua vigência de 2 anos o prazo de concessão é finalizado.
		42.03.02.02	Dossiê de Requerimento dos Sócios/Proprietários.	2 anos	1 ano	Eliminação	Inclui: cópia do documento do veículo, comprovante de residência, CNH e Contrato Social. Após cumprir sua vigência de 2 anos o prazo de concessão é finalizado.
		42.03.02.03	Dossiê de Requerimento dos funcionários das Lojas.	2 anos	1 ano	Eliminação	Inclui: documento do veículo, comprovante de residência, CNH e contrato

							do vínculo empregatício. Após cumprir sua vigência de 2 anos o prazo de concessão é finalizado.
		42.03.02.04	Dossiê de Requerimento dos Agregados.	2 anos	1 ano	Eliminação	Caso o indivíduo tiver prestando serviços para a empresa será reconhecido como agregado. Após cumprir sua vigência de 2 anos o prazo de concessão é finalizado Inclui: cópia de documento de veículo e contrato de prestação de serviços.

		42.03.02.05	Dossiê de Requerimento dos Comerciantes.	2 anos	1 ano	Eliminação	<p>Inclui: categorias de Freteiro e Pregoeiros. Inclui documento do veículo, comprovante de residência, CNH.</p> <p>Após cumprir sua vigência de 2 anos o prazo de concessão é finalizado.</p>
42.03.03	Cadastrar Expositores - Exposição nas dependências da CEASA/ES	42.03.03.01	Processo de Requerimento de autorização de uso da área.	2 anos	1 ano	Eliminação	<p>Inclui: cópia do Contrato da Empresa, Despacho contendo informações da autorização, comprovante de pagamento das Guias de DUAs.</p> <p>Após cumprir sua vigência de 2 anos o prazo de concessão é finalizado.</p>

42.04 SUBFUNÇÃO: OPERAÇÕES DE COLETA DE INFORMAÇÕES PARA BANCO DE DADOS ESTATÍSTICO

ATIVIDADES		DOCUMENTOS		PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
				CORRENTE	INTERMEDIÁRIA		
42.04.01	Elaborar Pesquisas de Mercado	42.04.01.01	Boletim Diário de preços.	2 anos	1 ano	Eliminação	Após cumprir sua vigência de 2 anos o prazo de concessão é finalizado.